ГУ «Минская районная центральная библиотека»

Отдел библиотечного маркетинга

**Любительские объединения:**

**от идеи к воплощению**

***Методические рекомендации***

Михановичи, 2022

Любительские объединения: от идеи к воплощению [Текст]: Методические рекомендации / сост. М. Камлюк; ред. О.Пунинская; отдел библиотечного маркетинга ГУ “Минская районная центральная библиотека”. – Михановичи. — 2022. — 12 с.

В методических рекомендациях рассмотрены основные виды любительских объединений и этапы их создания.

Как и прежде, работа с любительскими объединениями имеет важное общественное значение. С одной стороны, они помогают людям обрести большую уверенность и способствуют самоутверждению личности. С другой стороны - позволяют библиотеке обрести более прочную социальную основу, расширить свои возможности в организации свободного времени читателей.

Любительское объединение – общественное формирование, добровольно объединяющее группы людей с целью общения, связанного с различными интересами, созданное также для отдыха и досуга тех, кого привлекает возможность творческих контактов и неформальных отношений. Это место общения, обмена мнениями, что способствует совершенствованию и развитию разносторонних знаний в различных сферах деятельности, становлению личности. В основе лежит интерес человека к чему-то, его увлеченность, призвание, заложенный в нем творческий потенциал.

# Клубы по интересам дают возможность соединить чтение с творческой деятельностью

**Виды** любительских объединений по интересам можно выделять по разным признакам.

***По тематике, по ведущей проблематике, в соответствии с групповыми интересами читателей***. Наибольшее количество любительских объединений, действующих на базе библиотек, посвящено экологической проблематике, литературно-познавательные, большое распространение получили любительские объединения для пожилых и семейного типа.

Работа литературных объединений нацелена на интеллектуальный и культурный рост участников, на их духовное развитие. Программы клубов включают в себя беседы, «круглые столы», тематические вечера, литературно-музыкальные композиции, часы поэзии и т.п. Благодаря этим клубам имена местных поэтов становятся известны широкой публике.

# Литературно-познавательный клуб

# «Давайте знакомиться…»

# Гатовской СБК

Распространение экологических знаний по-прежнему остается важным для библиотек и давно ясно, что будущее планеты, «малой родины» и каждого человека во многом зависит от решения проблем окружающей среды, экологической культуры каждого. Поэтому, наличие в библиотеках клубов по экологическому просвещению населения закономерно. В основном они организуются для детей и подростков. В рамках таких объединений проходят «круглые столы», брейн-ринги, диалоги, уроки по экологии, экологические КВНы, литературно- познавательные игры, занимательные конкурсы для детей.

# Детский экологический клуб «Аука»

# СБ а/г Лесной

Приоритетным направлением в работе библиотек всегда было и продолжает оставаться краеведение. Ведь без знания своей истории и корней нельзя ни понять, не оценить по достоинству день сегодняшний, представить себе будущее. Поэтому большинство библиотек проводят краеведческую работу с читателями. Одной из форм этой деятельности стало создание клубов соответствующей направленности. Среди общих задач, можно выделить следующие: привить местным жителям уважение к памяти предков, гордость за своих талантливых земляков, а также пополнить их знания об историческом и культурном наследии родного края.

# Детский краеведческий клуб «Буслянка»

# Шершунской ИСБ

# Детский краеведческий клуб «Нашчадкі» Новосельской СБ

Пристального внимания заслуживает организация при библиотеках театральных объединений. Театр в библиотеке существовал еще с конца XIX века, но в наши дни кроме традиционного драматического театра открыты и другие – кукольные, пальчиковые, театр книги, театр теней. В некоторых библиотеках созданы специальные центры по развитию интеллектуальных и творческих способностей пользователей.

# Детский кукольный кружок «Казачная скарбонка» Заславская ГДБ

# Театр теней «Зазеркалье» Минская РЦБ

***По возрасту участников***. В библиотеках организуются клубы для детей разного возраста разных форм: клуб по определенной проблематике, например, юного эколога, краеведа, литературно-музыкальный салон, театр сказок, кружек талантов, настольных игр, рукоделия, творчества и другие. Библиотекари стремятся использовать элементы игры, соревнования, в которых наиболее ярко проявляется активность юных читателей. Каждая библиотека находит свой индивидуальный подход к работе, создает свой, неповторимый имидж.

# Декоративно-прикладного искусства «Лескаўскі вяночак»

# Лесковская СБ

Желанию молодежи поспорить соответствуют дискуссионные клубы. Потребности самоутвердиться, повысить социальный статус отвечают клубы интеллектуальной молодежи конкурсного характера типа «Что? Где? Когда?». Возможность продемонстрировать свои творческие способности позволяют клубы творчества, экологического и краеведческого направлений, по патриотическому воспитанию, здоровому образу жизни и другие. Несмотря на многообразие тематики, есть общие цели работы: *привить культуру чтения, способствовать их нравственно - эстетическому и интеллектуальному развитию, помочь юношам и девушкам выбрать дело по душе, найти свое место в жизни*.

# Дискуссионный клуб «Ты v teme» Минская РЦБ

Поэтому же принципу можно выделить клубы для читателей пенсионного возраста. Обслуживание этой немалой категории читателей по-прежнему занимает большое место в работе библиотек. Оно направлено на сохранение полезной, целесообразной активности пожилых людей, создание для них благоприятного психологического микроклимата. В общении с этой категорией пользователей библиотечные работники учитывают их потребности и интересы, приглашают пенсионеров на разнообразные мероприятия: встречи с интересными людьми, вечера воспоминаний, поэтические вечера, конкурсные программы и т.п. Такие встречи поднимают настроение и увеличивают жизненный тонус пожилых людей. В целом же зачастую, для многих проживающих в сельской местности, клубы остаются сегодня единственным местом приятных и полезных встреч. Во многих библиотеках пожилые люди становятся активом, входят в состав совета библиотеки и охотно помогают в работе, опираясь на свой достаточно большой, но нереализованный потенциал.

# Клуб «Дабрадзея»

# Минской районной центральной библиотеки

# Клуб для пожилых людей «Лада» Мачулищанская ПБ

Работают в библиотеках клубы ***по признаку пола***, но это в основном женские клубы. Они собирают женщин любого возраста и рассматривают проблемы, связанные с домоводством, рукоделием,кулинарией, самодеятельным творчеством. При этом участницы охотно слушают музыку, стихи, делятся мнением о прочитанном. У них также ярко выражена потребность в общении, самореализации.

# Клуб для пожилых людей «Гаспадынька» Старинская СБК

***Семейные клубы***. Важнейшим направлением в деятельности библиотек является привлечение пользователей к семейному чтению. Стержнем работы в этой области становится возрождение традиций такого чтения и через него - духовное единение родителей и детей, предотвращение асоциального поведения детей и подростков. С этой целью в библиотеках создаются клубы, куда приглашаются представители разных поколений. На встречах старшее поколение старается передать младшим свои знания и накопленный жизненный опыт. Кроме того, в таких клубах читающие семьи нередко предлагают друг другу прочитанное или подмеченное в книгах, рекомендуют полезные публикации по вопросам воспитания детей, организации быта, свободного времени.

# Семейный клуб «Натхненне»

# Колодищанской СБ №1

Консолидация семьи, духовное единение «отцов» и «детей», улучшение взаимопонимания, диалог между поколениями – таковы насущные задачи.

**Функции работы:**

1. *Самообразовательная функция*. Обязательным атрибутом любого мероприятия, проводимого в библиотеке, является популяризация литературы, раскрытие библиотечного фонда. В целом вся массовая деятельность библиотеки призвана побуждать к чтению. К каждому заседанию необходимо оформлять выставку литературы и сопровождать ее обзором.
2. *Рекреационная функция.* Участники любительских объединений отдыхают на заседаниях от повседневных забот, для них это становится привычным способом проведения свободного времени.
3. *Коммуникативная функция*. Функция межличностного общения. С точки зрения социальной психологии клуб по интересам – неформальная малая группа, членов которой объединяет не только увлеченность проблематикой клуба, но и желание общаться с людьми со схожими интересами. Знание социальной психологии и теории малых групп поможет библиотекарям сформировать оптимальное межличностное общение, создать здоровый морально-психологический климат в коллективе.
4. *Творческая (функция самовыражения).* Наиболее полно она проявляется в клубах по интересам с элементами творчества.
5. *Гедонистическая функция (получение эстетического наслаждения)*. Посредствам прослушивания музыки, поэзии, встречами с интересными людьми.

**Этапы создания любительских объединений по интересам.**

*Первый этап*– принятие решения о создании клуба.

*Второй этап*– выявление и привлечение участников. Необходимо собрать как можно больше пожеланий участников, изучить их интересы, чтобы в наибольшей мере соответствовать их ожиданиям.

*Третий этап*– разработка Устава (Положения), символики и атрибутики.

*Четвертый этап*– выбор органов самоуправления– председателя, членов совета, актива.

Руководитель – он же организатор. Его задача не только пополнять собственные знания, но и содействовать познавательной активности членов клуба.

Совет (актив)– основной орган клубного самоуправления. Он принимает решения и организует их исполнение. Каждый член совета ведет определенный участок деятельности клуба или выполняет конкретные задания по организации и проведению мероприятий.

Члены клуба– его основное, наиболее активное ядро. Именно они участвуют в разработке и осуществлении мероприятий, устанавливают контакты с различными организациями. Количество членов клуба   
по интересам может быть различным, но оптимальный вариант 10-15 человек (в сельской местности – не менее 8 человек).

*Пятый этап*– планирование работы. Планы составляются на основе результатов исследования, пожеланий участников и с учетом планирования библиотеки.

*Шестой этап*– разработка основных форм заседаний. Видимая часть деятельности – заседания. Наиболее плодотворна деятельность тех клубов, заседания которых разнообразны, не похожи друг на друга. Они могут проходить в форме различных мероприятий. Это тематические вечера, дискуссии, диспуты, вечера вопросов и ответов, конкурсы, соревнования, встречи с интересными людьми.

*Седьмой этап*– установление творческих контактов, связей с учреждениями, организациями, другими клубными формированиями, которые могут быть полезны в деятельности.

Творческие контакты со СМИобеспечат рекламу, информирование заинтересованных об очередном заседании, отзыв о прошедшем мероприятии. Все это способствует повышению [авторитета](http://pandia.ru/text/category/avtoritet/) любительского объединения среди населения и работает на имидж библиотеки.

Выход коллектива на массовую аудиториюпозволит ему наладить связь с другими объединениями, обменяться опытом работы.

*В накопительной папке любительского объединения должно находиться:*

1. Обложка с названием

2. Устав клуба (цели и задачи, права и обязанности членов)

3. Список членов

4. План работы на год

5. Паспорт любительского объединения

6. Отчет о проведенной работе:

дата проведенной встречи;

форма, название, краткое описание мероприятия;

фотоматериалы проведенных заседаний и мероприятий;

количество присутствующих членов клуба;

1. Сценарии проведенных мероприятий (можно хранить в отдельной папке).

*Советы при создании любительского объединения:*

1. Деятельность любительского объединения обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчете.

2. Годовой план работы любительского объединения представляет собой тематический план занятий, их названия, содержание, формы проведения.

3. При планировании работы клуба по интересам необходимо четко придерживаться его тематической направленности, что также является одной из характерных особенностей этого формирования.

4. Вся документация хранится в отдельной накопительной папке.

Положение (Устав) утверждается руководителем, на базе которого он создан. В данном документе прописаны все основные стороны организации и деятельности: наименование, где и для кого организован, цели и задачи, права и обязанности членов, структура клуба и органы самоуправления.

**Приложение 1**

**Паспорт**

**клубного объединения (клуба по интересам**)

Название объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение, организация, при которой работает объединение (полное название, адрес, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Общая характеристика объединения**

1. Месяц и год создания объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **г**.

1. Есть ли устав (положение): **работает на основе Положения**
2. Символика (дать короткое описание):
3. эмблема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. девиз: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. песня-гимн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Структура объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Основные показатели работы**

1. Режим работы объединения (периодичность занятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Связи объединения с другими учреждениями культуры, города, района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Участие в смотрах-конкурсах, выставках, фестивалях и т.д.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Награды клубного объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Членство. Управление и самоуправление в объединении.**

1. Информация о членах клуба

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К-во  участн | Пол | | Возраст | | | | Социальное положение | | | | |
| Всего | Муж. | Жен. | До 18  лет | 18-30 | 30-50  лет | Более 50  лет | Школьники,  учащиеся | служащие | рабочие | Домохо-  зяйки | Пенсионеры |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Информация о руководителе клуба

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Образование | Профессия, место работы |
|  |  |  |  |

3. Состав актива (совета, бюро и других органов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Функции, участки работы | Возраст | Образование | Где и кем работает |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IV. Материально-техническая база клуба (объединения)**

1. Наличие помещения (указать ведомостную принадлежность) \_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

его положение (приспособленное, собственное и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оборудование и техническое оснащение (перечислить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения паспорта “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя клуба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_